

2 掲示板の作り方

青空高校同窓会の掲示板を作成しましょう。

① 【掲示板を作る】をクリック（タップ）します。



② 掲示板のタイトル、概要、投稿を入力し、宛先を選択します。
ここでは同窓会の案内を全員にお知らせします。

- ・タイトル : 他の掲示板と重複しないように名前を付けます。
- ・まとめ・概要 : どのような掲示板なのか、内容を簡単に説明します。
- ・最初の投稿 : 内容を入力して、投稿します。
- ・通知先 : 投稿を特に知らせたい人に設定する機能です。
掲示板は全員が閲覧できますが、
通知先を設定すると……通知メールが届きます。
通知先を設定しないと…通知メールが届きません

チームルームを楽しもう～写真や動画を仲間と共有～

③ 【作成する】をクリック（タップ）します。

掲示板の作成

掲示板のタイトル

掲示板のタイトルを入力してください。

掲示板のまとめ・概要

掲示板のまとめ・概要を入力してください。

最初の投稿

最初の投稿を入力してください。

通知先

掲示板はチームメンバー全員閲覧することができます。
通知先に追加されたメンバーには掲示板更新時にメールが自動送信されます。

全員通知先に追加 個別に通知先へ追加 通知先を追加しない

[< 掲示板一覧へ](#) **作成する**

掲示板の作成

掲示板のタイトル

掲示板のタイトルを入力してください。

掲示板のまとめ・概要

掲示板のまとめ・概要を入力してください。

最初の投稿

最初の投稿を入力してください。

通知先

掲示板はチームメンバー全員閲覧することができます。
通知先に追加されたメンバーには掲示板更新時にメールが自動送信されます。

全員通知先に追加 個別に通知先へ追加 通知先を追加しない

作成する

④ メンバーにメールが届きます。



● 宛先の選び方例

宛先を設定しない	特に通知が必要ない事柄 ・ イベントの感想共有、お勧めのレストラン、資料共有など
全員宛先へ追加	全員に周知が必要な事柄 ・ 次回の会合の案内、出欠連絡、会費や場所などのお知らせなど
個別に宛先へ追加	特定の人へのお知らせが必要な事柄 ・ チーム内の担当者間での連絡、参加者のみへの情報共有など